

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий Отделом культуры  
Администрации НГО  
Шаповалова И.В.

(подпись)

(дата)

## ПЛАН

### по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

**МАУК ДК «Новоуральский»**

(наименование организации)

**на 2020 год**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении					
Наличие и функционирование дистанционных способов обратной связи с получателями услуг ДК, отсутствие раздела часто задаваемые вопросы,	Совершенствовать работу над содержанием сайта в соответствии с требованиями законодательства	В течение года	Кайгородова Н.М., менеджер кдд		

анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее на сайте организации	Организовать на сайте раздел «Часто задаваемые вопросы»	01.07. 2020	Кайгородова Н.М., менеджер кдд		
	Разработать и разместить на сайте анкету для получателей услуг ДК с целью изучения предложений по улучшению качества условий оказания услуг	01.07. 2020	Кайгородова Н.М., менеджер кдд		
	Продвигать ДК в «социальных сетях» через собственные группы, увеличение числа подписчиков	В течение года	Кайгородова Н.М., менеджер кдд		
	Организовать взаимодействие ДК со сторонними интернет-ресурсами	01.10. 2020	Кайгородова Н.М., менеджер кдд,		
	Совершенствовать работу со СМИ города для информирования жителей о работе ДК	В течение года	Кайгородова Н.М.		
Совершенствовать работу с визуальной информацией на рекламных стендах на территории ДК «Новоуральский»	В течение года	Орлова К.К., худ.руководитель, Шацкая О.А., зав.художественной мастерской			

II. Комфортность условий предоставления услуг

	<p>Продолжить укрепление материально-технической базы учреждения, приобрести соответствующую техническую аппаратуру (фотоаппараты, музыкальное оборудование и др.)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Булдаков О.Г.</p>		
	<p>Запланировать и провести работы по созданию комфортной среды для посетителей:          - провести необходимые текущие ремонты;          - дооборудование посадочных мест (кресла, банкетки) в местах ожидания и переодевания детей;          - установить кулеры с питьевой водой, кофемашины;          - организация работы буфетов в соответствии с планом работы ДК;          - организация телевизионных зон;          - благоустройство территории ДК</p>	<p>В течение года</p>	<p>Семенов Е.В.</p>		

	«Новоуральский» (озеленение, покраска бордюров).				
--	---	--	--	--	--

III. Доступность услуг для инвалидов

Недостаточный уровень оборудования для инвалидов	Адаптация официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с учетом потребности инвалидов по зрению	В течение года	Кайгородова Н.В.		
	Переоборудование санитарно-гигиенической комнаты в ДК «Новоуральский»	В течение года	Семенов Е.В.		
	- Установка кнопки вызова персонала в соответствии СП. 4.2 СП 35-101-2001 в клубсах с. Тарасково, д. Починок, д. Пальники	В течение года	Семенов Е.В.		

IV. Добросовестность, вежливость работников организации или федерального учреждения

	Регулярное планирование и выполнение мероприятий по повышению квалификации сотрудников, работающих с посетителями ДК, проведение обучающих семинаров, курсов,	В течение года	Семенов Е.В.		
--	---	----------------	--------------	--	--

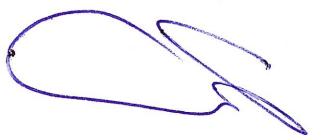
тренингов				
-----------	--	--	--	--

У. Удовлетворенность условиями оказания услуг

Расширить информирование населения о культурных мероприятиях в СМИ, в сети «Интернет» (сайт ДК, группах в «социальных сетях»)	В течение года	Кайгородова Н.М., менеджер кдд,		
Предоставить покупателям услуг возможность покупки (бронирования) билетов в электронном виде на сайте	01.10. 2020	Малышева Л.В., гл.бухгалтер		
Планомерное ведение «Книги отзывов и предложений»	В течение года	Семенов Е.В., зам.директора по АХЧ		
Улучшение качества мероприятий с учетом анализа современных тенденций, мониторинга, опросов посетителей. Разработка и внедрение новых форм досуга	В течение года	Долбилин А.В., зам.директора по творчеству		
Повышение квалификации творческих сотрудников ДК: - участие в семинарах по повышению квалификации; - конкурсах, фестивалях по	В течение года	Долбилин А.В., зам.директора по творчеству		

	творческим направлениям				
--	-------------------------	--	--	--	--

Директор  
МАУК ДК "Новоуральский"



О.Г. Бурдаков